

Số: 177 /TBKL-ĐHLH

Đông Nai, ngày 10 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO SỐ 1
Kết luận nội dung cuộc họp kiểm tra
công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Theo yêu cầu của Bà Đỗ Thị Lan Đài, Chủ tịch Hội đồng quản trị, ngày 07/3/2020 từ lúc 14 giờ 30 phút đến 15 giờ 30 phút, tại Phòng họp 1 Cơ sở 1, Nhà trường đã tổ chức cuộc họp để kiểm tra công tác chuẩn bị phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Chủ trì là Ông Lâm Thành Hiền, Phó Hiệu trưởng thường trực, Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

I. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Bà Đỗ Thị Lan Đài, Chủ tịch Hội đồng quản trị;
- Ban Giám hiệu;
- Đại diện Lãnh đạo các đơn vị;
- Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19;
- Vắng: Ông Diệp Cẩm Thu, Ông Nguyễn Văn Nam, Ông Châu Quang Trọng, Ông Nguyễn Thanh Lâm và đại diện Lãnh đạo các khoa: Ngôn ngữ Anh, Đông phương học.

II. NỘI DUNG

Thầy Lâm Thành Hiền, Phó Hiệu trưởng báo cáo sơ bộ về các công tác đã chuẩn bị để triển khai phòng, chống dịch bệnh Covid-19 như: thành lập ban chỉ đạo; thông báo triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh; kế hoạch triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh của Phòng Công tác sinh viên (đã được Lãnh đạo nhà trường phê duyệt); văn bản gửi Sở Y tế hỗ trợ; các thông báo về phun thuốc khử trùng, điều chỉnh thời gian nhập học của sinh viên, đo thân nhiệt cho sinh viên khi nhập học,... Về cơ bản, nhà trường đã phân công các đơn vị triển khai công tác chuẩn bị khá đầy đủ và chu đáo.

Sau đó, các thành viên dự họp đã phản ánh tình hình tại đơn vị trong thời gian qua; Bà Đỗ Thị Lan Đài, Chủ tịch Hội đồng quản trị tham gia một số ý kiến. Trên cơ sở tình hình chung và các ý kiến đóng góp mới; kết thúc cuộc họp, Thầy Lâm Thành Hiền, Phó Hiệu trưởng thường trực, Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19, chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

1. Trong thời gian vừa qua, toàn thể cán bộ, giảng viên và nhân viên của trường đã thực hiện tốt chỉ đạo của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh trong việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, nên trường không xảy ra sự cố đáng tiếc; đề nghị tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được.

2. Yêu cầu Phòng Công tác sinh viên phối hợp với Văn phòng Đoàn thanh niên thành lập Tổ công tác (gồm: cán bộ y tế và thanh niên tình nguyện) tổ chức đo thân nhiệt toàn bộ cán bộ, giảng viên, nhân viên, sinh viên và khách đến trường để liên hệ công tác, bắt đầu từ ngày 09/3/2020; không ngoại lệ bất kỳ trường hợp nào. Tổ chức theo dõi và thực hiện khai báo đầy đủ, cách ly theo đúng quy trình khuyến cáo của Bộ Y tế đối với các trường hợp nghi ngờ có các triệu chứng: sốt, ho, mệt mỏi bất thường,... Sau mỗi đợt tổ chức đo thân nhiệt hằng ngày, Phòng Công tác sinh viên thực hiện tổng hợp và báo cáo nhanh kết quả về cho Ban chỉ đạo.

3. Tổ y tế phối hợp giáo viên có lớp học thường xuyên theo dõi tình hình sức khỏe của sinh viên trong quá trình học tập tại các cơ sở; kịp thời báo cáo cho Ban chỉ đạo nếu có các trường hợp sức khỏe bất thường.

4. Lãnh đạo các khoa chỉ đạo giảng viên tiếp tục tích cực thực hiện bài giảng online và đưa lên Hệ thống Quản lý học tập trực tuyến của trường. Đồng thời, yêu cầu giảng viên có giờ giảng trực tiếp trên lớp chủ động phối hợp với cán bộ y tế tại các cơ sở thường xuyên theo dõi tình hình sức khỏe của sinh viên trong quá trình học tập trên lớp học.

5. Giao trách nhiệm Phòng Công tác sinh viên, là đơn vị làm đầu mối theo dõi, tiếp nhận tất cả các báo cáo về tình hình sức khỏe của sinh viên và tổng hợp báo cáo kịp thời cho Ban chỉ đạo.

6. Phòng Công tác sinh viên rà soát các trang thiết bị, vật tư y tế để phục vụ công tác đo thân nhiệt thực hiện đề xuất gửi Phòng Xây dựng và Cung ứng bố trí mua kịp tiến độ.

7. Phân công Trung tâm Thông tin tư liệu thực hiện phiếu khảo sát kê khai, ghi nhận, thống kê đầy đủ thông tin của tất cả người lao động cơ hữu và sinh viên của trường để có thể nắm bắt các trường hợp đã di chuyển qua các vùng dịch, để nhà trường phân luồng theo dõi sát về y tế theo quy định.

8. Phòng Hành chính - Tổ chức thông báo cho lực lượng bảo vệ tiến hành thực hiện tốt việc đóng, mở cổng trường theo quy định, để hạn chế những người không có nhiệm vụ ra, vào trường (nếu không cần thiết).

9. Các đơn vị có các đề xuất, kiến nghị về vật tư y tế hoặc trang thiết bị để phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 thì thực hiện gửi Ban chỉ đạo chậm nhất vào 15 giờ 00 ngày 07/3/2020 để xem xét.

10. Yêu cầu Ban quản lý Khu nội trú sinh viên phải xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch bệnh cho riêng Khu nội trú. Chủ động đề nghị, phối hợp với các đơn vị có liên quan để hỗ trợ.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiên cứu nội dung trên và cùng phối hợp triển khai thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19./.

Nơi nhận:

- CT. HĐQT;
- Các thành viên Ban chỉ đạo;
- Các đơn vị của trường;
- Lưu: VT, P.HC-TC, (265).



Lâm Thành Hiện